Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ

от 19 июля 2012 г. N 693

О РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО

РАЗВИТИЯ ГОРОДА МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Принято

муниципалитетом

города Ярославля

18 июля 2012 года

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 03.10.2013 N 181,

от 10.07.2014 N 362, от 17.09.2015 N 592, от 11.10.2016 N 741,

от 11.09.2017 N 902)

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ярославля

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Реорганизовать департамент социально-экономического развития города мэрии города Ярославля путем выделения из его состава комитета по рекламе, наружной информации и оформлению города мэрии города Ярославля.

2. Утвердить [Положение](#P126) о комитете по рекламе, наружной информации и оформлению города мэрии города Ярославля (приложение).

3. Внести в Положение о департаменте социально-экономического развития города мэрии города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 07.06.2007 N 470 (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 04.07.2007 N 477, от 09.09.2008 N 774, от 05.12.2008 N 37, от 04.02.2011 N 425), следующие изменения:

- в разделе 1 "Общие положения":

в пункте 1.1 слова ", решению вопросов местного значения в сфере размещения рекламных конструкций на территории города" исключить;

абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"В установленной сфере деятельности Департамент представляет интересы города Ярославля, органов городского самоуправления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в соответствии с муниципальными правовыми актами.";

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Департамент непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля в соответствии с функциональным распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.";

- абзац четвертый раздела 2 "Основные задачи Департамента" признать утратившим силу;

- в разделе 3 "Основные функции Департамента":

дополнить пунктом 3.9<1> следующего содержания:

"3.9<1>. В целях реализации Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" осуществляет координацию структурных подразделений мэрии города Ярославля, выполняющих функции уполномоченного органа, представляющего в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам города Ярославля, муниципальных организаций, иных организаций с участием города Ярославля, являющихся кредиторами в соответствии с данным Федеральным законом, а также выражает мнение мэрии города Ярославля при определении федеральными органами исполнительной власти своей позиции как кредиторов по обязательным платежам в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.";

абзац пятый пункта 3.14<1> признать утратившим силу;

в пункте 3.14<2> слово "оказания" заменить словом "предоставления";

пункты 3.15, 3.15<1>, 3.15<2>, 3.16, 3.17, 3.18, 3.21 признать утратившими силу;

в пункте 3.23 после слов "муниципальных предприятий и учреждений" дополнить словами ", выполнение работ";

в пункте 3.27 слова "осуществляет контроль" заменить словами "осуществляет муниципальный контроль";

пункт 3.27<5> дополнить словами ", ведению воинского учета, бронированию";

дополнить пунктами 3.29<3>, 3.29<4> следующего содержания:

"3.29<3>. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов городского самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности Департамента, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.29<4>. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном порядке.";

- в пункте 4.7 раздела 4 "Организация работы Департамента":

дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

"- формирует и утверждает бюджетную смету Департамента в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и средств других бюджетов бюджетной системы;";

абзацы тринадцатый - шестнадцатый считать соответственно абзацами четырнадцатым - семнадцатым.

4. Внести в решение муниципалитета города Ярославля от 07.06.2006 N 262 "О реорганизации комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля" (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 07.03.2008 N 643, от 04.04.2008 N 669, от 08.05.2008 N 689, от 09.09.2008 N 774, от 05.12.2008 N 37, от 04.02.2011 N 425, от 15.09.2011 N 521, от 14.12.2011 N 591) следующие изменения:

- в пункте 3 слова "(Ермолин В.В.)" исключить;

- в приложении 1 "Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля":

в разделе 1 "Общие положения":

- абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"В установленной сфере деятельности Комитет представляет интересы города Ярославля, органов городского самоуправления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в соответствии с муниципальными правовыми актами.";

- пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Комитет непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля в соответствии с функциональным распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.";

в разделе 3 "Основные функции Комитета":

- в пункте 3.1 слова "реестр объектов муниципальной собственности" заменить словами "реестр муниципального имущества города Ярославля";

- в пункте 3.10 второе предложение изложить в следующей редакции:

"В случаях, предусмотренных федеральным законом, принимает своевременные меры по предупреждению банкротства муниципальных организаций.";

- дополнить пунктами 3.22<1>, 3.22<2> следующего содержания:

"3.22<1>. В случаях и порядке, установленных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)":

- осуществляет принятие в муниципальную собственность социально значимых объектов, не проданных в порядке, установленном данным Федеральным законом;

- осуществляет принятие в муниципальную собственность и несет расходы на содержание имущества должника, которое предлагалось к продаже, но не было продано в ходе конкурсного производства, при отказе кредиторов от принятия такого имущества для погашения своих требований, и при отсутствии заявлений собственника имущества должника - унитарного предприятия, учредителей (участников) должника о правах на указанное имущество;

- заключает соглашения об исполнении условий конкурса по продаже социально значимых объектов, принимает меры по расторжению заключенного соглашения и договора купли-продажи социально значимых объектов в случае существенного нарушения или неисполнения покупателем социально значимых объектов соглашения об исполнении условий конкурса.

3.22<2>. В соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" выполняет функции уполномоченного органа, представляющего в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам города Ярославля, в отношении которых Комитет осуществляет администрирование.";

- дополнить пунктом 3.25<1> следующего содержания:

"3.25<1>. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов городского самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности Комитета, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.";

в пункте 4.7 раздела 4 "Организация работы Комитета":

- дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

"- формирует и утверждает бюджетную смету Комитета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и средств других бюджетов бюджетной системы;";

- абзацы десятый - тринадцатый считать соответственно абзацами одиннадцатым - четырнадцатым;

- абзацы двадцать пятый - сороковой утратили силу. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 17.09.2015 N 592.

5. Внести в Положение о территориальной администрации мэрии города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 12.09.2006 N 307 (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 07.03.2008 N 643, от 09.09.2008 N 774, от 05.12.2008 N 37, от 02.04.2009 N 119, от 16.10.2009 N 207, от 04.02.2011 N 425), следующие изменения:

- абзац второй пункта 1.2 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"В установленной сфере деятельности Территориальная администрация представляет интересы города Ярославля, органов городского самоуправления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в соответствии с муниципальными правовыми актами.";

- в пункте 3.1 раздела 3 "Основные функции":

подпункт 16 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 39<1> следующего содержания:

"39<1>. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов городского самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности Территориальной администрации, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.";

- в пункте 4.6 раздела 4 "Организация работы Территориальной администрации":

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"- формирует и утверждает бюджетную смету Территориальной администрации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и средств других бюджетов бюджетной системы;";

абзац двенадцатый признать утратившим силу.

6. Внести в Положение о департаменте организации строительства и жилищной политики мэрии города Ярославля, утвержденное решением муниципалитета города Ярославля от 04.07.2007 N 485 "О преобразовании управления организации строительства мэрии города Ярославля" (в редакции решений муниципалитета города Ярославля от 17.03.2008 N 649, от 09.12.2010 N 387), следующие изменения:

- в разделе 1 "Общие положения":

абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"В установленной сфере деятельности Департамент представляет интересы города Ярославля, органов городского самоуправления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в соответствии с муниципальными правовыми актами.";

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Департамент непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля в соответствии с функциональным распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.";

- раздел 3 "Основные функции Департамента" дополнить пунктами 3.16<1>, 3.16<2> следующего содержания:

"3.16<1>. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов городского самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности Департамента, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.16<2>. В соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" выполняет функции уполномоченного органа, представляющего в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам города Ярославля, в отношении которых Департамент осуществляет администрирование, включая требования, проистекающие из договоров (соглашений, инвестиционных контрактов), заключенных мэрией города Ярославля и предусматривающих передачу городу Ярославлю недвижимого имущества и (или) денежных средств.";

- в пункте 4.6 раздела 4 "Организация работы Департамента":

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

"- формирует и утверждает бюджетную смету Департамента в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и средств других бюджетов бюджетной системы;";

абзацы одиннадцатый - четырнадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым - пятнадцатым.

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.

8. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр

г. Ярославля

Е.Р.УРЛАШОВ

Председатель

муниципалитета

г. Ярославля

В.Н.ГОЛОВ

Приложение

к решению

муниципалитета

г. Ярославля

от 19.07.2012 N 693

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО РЕКЛАМЕ, НАРУЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ

И ОФОРМЛЕНИЮ ГОРОДА МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 03.10.2013 N 181,

от 10.07.2014 N 362, от 11.10.2016 N 741, от 11.09.2017 N 902)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по рекламе, наружной информации и оформлению города мэрии города Ярославля (далее - Комитет) является структурным подразделением мэрии города Ярославля, осуществляющим полномочия мэрии города Ярославля в сфере размещения рекламы, наружной информации и оформления города.

1.2. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, органе федерального казначейства, текущий счет в банке, круглую печать, а также иные необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

В установленной сфере деятельности Комитет представляет интересы города Ярославля, органов городского самоуправления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Комитет непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля в соответствии с функциональным распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

1.5. Место нахождения Комитета: 150000, г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 7.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 11.10.2016 N 741)

Полное наименование Комитета: комитет по рекламе, наружной информации и оформлению города мэрии города Ярославля.

Сокращенное наименование Комитета: комитет по рекламе мэрии города Ярославля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Формирование единой городской политики в области рекламы, наружной информации, художественного, в том числе праздничного, оформления города Ярославля.

2.2. Выполнение полномочий мэрии города Ярославля в сфере размещения рекламных конструкций и иных объектов на территории города Ярославля.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 11.09.2017 N 902)

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Ярославля, принимает решение об аннулировании таких разрешений.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 03.10.2013 N 181)

3.2. Ведет в установленном порядке реестр выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 03.10.2013 N 181)

3.3. Формирует и ведет учет городских рекламных мест.

3.4. Осуществляет от имени города Ярославля полномочия собственника в отношении городских рекламных мест.

3.4<1>. Обеспечивает подготовку проекта схемы размещения рекламных конструкций на территории города.

(п. 3.4<1> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.5. Выступает организатором и проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на городских рекламных местах в соответствии с законодательством о рекламе и муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.

3.6. В установленном порядке оформляет и заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на городских рекламных местах, на распространение социальной рекламы, осуществляет права и обязанности по заключенным договорам от имени города Ярославля, а также осуществляет контроль за их исполнением.

3.7. Ведет реестр заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте и договоров на распространение социальной рекламы.

3.8. В установленном порядке вносит предложения по размеру платы за пользование городскими рекламными местами и обеспечивает ее поступление в бюджет города Ярославля.

3.9. Осуществляет учет рекламных конструкций, размещенных на территории города Ярославля, контролирует надлежащее использование городских рекламных мест в соответствии с заключенными договорами, принимает меры по устранению выявленных нарушений.

3.10. Выявляет рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые без разрешения, срок действия которого не истек, и организует работу по их демонтажу, в том числе выдает предписания об их демонтаже.

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 03.10.2013 N 181, от 10.07.2014 N 362)

3.11. Организует работу по освобождению городских рекламных мест по окончании срока действия договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на городском рекламном месте.

3.11<1>. Предъявляет в судебные органы требования о признании бесхозяйными рекламных конструкций, брошенных собственником или иным образом оставленных им с целью отказа от права собственности на них, в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.11<1> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 03.10.2013 N 181)

3.12. Взыскивает в установленном порядке неосновательное обогащение за фактическое использование земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ярославля, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, распоряжение которым осуществляют органы городского самоуправления, за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.13. Определяет приоритетные направления социальной рекламы, размещаемой на рекламных конструкциях, расположенных в городе Ярославле, организует изготовление и распространение социальной рекламы.

3.14. Организует деятельность по художественному, в том числе праздничному, оформлению города Ярославля.

3.14<1>. Организует торги на право размещения нестационарных торговых объектов и объектов сферы услуг в области досуга на территории города Ярославля.

(п. 3.14<1> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 11.09.2017 N 902)

3.15. Осуществляет разработку методических, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.16. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета города Ярославля и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

3.17. В соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)" выполняет функции уполномоченного органа, представляющего в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам города Ярославля, в отношении которых Комитет осуществляет администрирование.

3.18. В установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Комитета.

(п. 3.18 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.19. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.

3.20. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.21. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе муниципальные программы в сфере распространения наружной рекламы, социальной рекламы и социально значимой информации, а также оформления города.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.22. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном порядке.

3.23. Проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

3.24. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.25. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов городского самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности Комитета, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.26. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.27. В пределах своей компетенции представляет интересы города Ярославля во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов города Ярославля в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.28. Организует проведение отраслевого мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

3.29. Выполняет иные функции, определенные правовыми актами мэрии города Ярославля.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

4.1. Деятельность Комитета организуется в соответствии с планом работы мэрии и планами работы Комитета.

4.2. Структура и штатная численность Комитета утверждаются мэром города Ярославля.

4.3. Руководство и организацию работы Комитета осуществляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности мэром города Ярославля на условиях трудового договора.

4.4. Председатель Комитета является должностным лицом городского самоуправления.

4.5. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

4.6. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач и функций, несет ответственность за результаты деятельности Комитета;

- организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в компетенцию Комитета, на совещания, комиссии мэрии, заседания коллегии мэрии, комиссии и заседания муниципалитета города, осуществляет контроль за выполнением принятых решений по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- участвует в работе коллегиальных органов мэрии, комиссиях и заседаниях муниципалитета;

- обеспечивает конфиденциальность информации, предназначенной для служебного пользования;

- без доверенности действует от имени Комитета, заключает договоры по направлениям деятельности Комитета;

- представляет мэрию города Ярославля по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- осуществляет прием и увольнение работников Комитета, принимает решение о поощрении работников, применении к ним дисциплинарного взыскания;

- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

- утверждает должностные инструкции работников Комитета;

- утверждает в установленном порядке в пределах штатной численности, установленной мэром города Ярославля, и фонда оплаты труда штатное расписание Комитета;

- формирует и утверждает бюджетную смету Комитета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и средств других бюджетов бюджетной системы;

- несет ответственность за целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

- осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Комитета определяются положениями о структурных подразделениях Комитета, должностными инструкциями, распределением обязанностей.

4.8. Для осуществления возложенных на него задач и функций Комитет имеет право:

- взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, структурными подразделениями мэрии города, муниципалитетом города, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений мэрии города, организаций города документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.9. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.